

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP					
Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos					
No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable	
1	Despacho	Mesa de Trabajo de Seguridad	Mesa	1 Mesa de Trabajo	
2		Mesa de Seguridad para el CENSO 2022	Mesa	2 Mesa de Trabajo	
PROCESOS AGREGADORES DE VALOR / NIVEL OPERATIVO					
1	JEFATURAS POLÍTICAS TENENCIAS POLÍTICAS	Dirigir, coordinar, controlar y direccionar la aplicación de las políticas públicas del Gobierno Nacional en el Cantón y Parroquias	Reunión de Jefes y Tenientes Políticos	1 reuniones	
2	COMISARIAS NACIONALES INTENDENCIA GENERAL DE POLICÍA	Garantizar la convivencia pacífica a través de operativos de control	Operativos de Control	230 Operativos	
PROCESOS DESCONCENTRADOS					
NO APLICA LA GOBERNACIÓN NO TIENE PROCESOS DESCONCENTRADOS					
NIVEL DE APOYO / ASESORÍA					
3	PLANIFICACIÓN	Realizar la programación anual del PAPP 2022 consolidado y presupuestado.	PAPP Consolidado	1 PAPP Consolidado	
			Recopilar y procesar la información de los funcionarios par aelaboración del PAPP anual		
		Emisión de Certificaciones de actividades contempladas en el PAPP	Certificación de actividades	7 Certificaciones	
		Elaboración de Informe de justificación de necesidadesde mejora o construcción de infraestructura	PAI 2023	1 Informe	
		Elaboración de la proforma del presupuesto General del Estado 2023	Proforma Presupuestaria 2023	1 Proforma	
4	UNIDAD COMUNICACIÓN SOCIAL	Fortalecer la gestión de la Gobernación de Imbabura, sus dependencia, implementando mecanismos que permitan mantener a la ciudadanía informada de la gestión nacional, provincial y cantonal del Gobierno.	Notas y boletines de prensa	3 Boletines	
			Ejecutar coberturas informativas	146 Coberturas	
			Publicaciones redes sociales	132	
			Ruedas de Prensa	2 Rueda de Prensa	
5	UNIDAD TALENTO HUMANO	Incrementar el nivel de desempeño institucional mediante la aplicación de los planes de reclutamiento, selección y evaluación del personal.	Índice de rotación de nivel operativo	0% rotaciones	
			Gestionar el proceso de concursos de méritos y oposición para llenar vacantes de la Gobernación de Imbabura	Concursos de mérito y oposición	0 Puestos
			Gestionar los cursos y talleres de capacitación para fortalecer las capacidades del personal de la institución.	Curso de capacitación	1 capacitación
6	UNIDAD FINANCIERA	Integrar las necesidades de la institución para suministrar los recursos financieros y administrativos, necesarios para el desarrollo de las actividades internas y externas de las diferentes unidades administrativas.	Certificación Presupuestaria	7 aprobados	
			Realizar el pago de remuneraciones mensuales unificadas, décimo tercero, décimo cuarto sueldo, aporte patronal y fondos de reserva de Iso servidores pertenecientes a la institución.	Roles de pago	12 pagos
			Gestionar el pago de servicios básicos de la Gobernación y sus depeoendencias.	Facturas/Planillas	12 planillas
7	UNIDAD SECRETARIA GENERAL	Mantener organizada la agenda de acuerdo a prioridades, conceder y coordinar las entrevistas.	Audiencias	63 Audiencias atendidas	
LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GOBIERNO POR RESULTADOS (GPR)				Reporte Sistema Senplades	
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			31/12/2022		
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:					
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a):			UNIDAD DE PLANIFICACIÓN		
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a):			CLARISA BELÉN GUACÁN VALENZUELA		
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			cguacan@gobernacionimbabura.gob.ec		
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			(06)2950815 Ext. 117		