

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP				
Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos				
No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
1	Despacho	Feria Ciudadana	Feria	1 Feria
2		Gabinete Productivo Territorial (Gabinete Sectorial de Desarrollo Productivo)	Gabinete	1 Gabinete
3		Mesa de Seguridad	Seguridad	1 Mesa
PROCESOS AGREGADORES DE VALOR / NIVEL OPERATIVO				
1	JEFATURAS POLÍTICAS	Dirigir, coordinar, controlar y direccionar la aplicación de las políticas públicas del Gobierno Nacional en el Cantón y Parroquias	Reunión de Jefes y Tenientes Políticos	1 reuniones
	TENENCIAS POLÍTICAS			
2	COMISARIAS NACIONALES	Garantizar la convivencia pacífica a través de operativos de control	Operativos de Control	380 Operativos
	INTENDENCIA GENERAL DE POLICÍA		Clausurados	7
PROCESOS DESCONCENTRADOS				
NO APLICA LA GOBERNACIÓN NO TIENE PROCESOS DESCONCENTRADOS				
NIVEL DE APOYO / ASESORÍA				
3	PLANIFICACIÓN	Realizar la programación anual del PAPP 2022 consolidado y presupuestado.	PAPP Consolidado	1 PAPP Consolidado
			Recopilar y procesar la información de los funcionarios para elaboración del PAPP anual	
		Emisión de Certificaciones de actividades contempladas en el PAPP	Certificación de actividades	15 Certificaciones
		Elaboración de Informe de justificación de necesidades de mejora o construcción de infraestructura	PAI 2023	1 Informe
		Elaboración de la proforma del presupuesto General del Estado 2023	Proforma Presupuestaria 2022	1 Proforma
4	UNIDAD COMUNICACIÓN SOCIAL	Fortalecer la gestión de la Gobernación de Imbabura, sus dependencia, implementando mecanismos que permitan mantener a la ciudadanía informada de la gestión nacional, provincial y cantonal del Gobierno.	Notas y boletines de prensa	3 Boletines
			Ejecutar coberturas informativas	110 Coberturas
			Publicaciones redes sociales	114
			Ruedas de Prensa	2 Rueda de Prensa
5	UNIDAD TALENTO HUMANO	Incrementar el nivel de desempeño institucional mediante la aplicación de los planes de reclutamiento, selección y evaluación del personal.	Índice de rotación de nivel operativo	0% rotaciones
		Gestionar el proceso de concursos de méritos y oposición para llenar vacantes de la Gobernación de Imbabura	Concursos de mérito y oposición	0 Puestos
		Gestionar los cursos y talleres de capacitación para fortalecer las capacidades del personal de la institución.	Curso de capacitación	1 capacitación
6	UNIDAD FINANCIERA	Integrar las necesidades de la institución para suministrar los recursos financieros y administrativos, necesarios para el desarrollo de las actividades internas y externas de las diferentes unidades administrativas.	Certificación Presupuestaria	15 aprobados
		Realizar el pago de remuneraciones mensuales unificadas, décimo tercero, décimo cuarto sueldo, aporte patronal y fondos de reserva de los servidores pertenecientes a la institución.	Roles de pago	12 pagos
		Gestionar el pago de servicios básicos de la Gobernación y sus dependencias.	Facturas/Planillas	12 planillas
7	UNIDAD SECRETARÍA GENERAL	Mantener organizada la agenda de acuerdo a prioridades, conceder y coordinar las entrevistas.	Audiencias	124 Audiencias atendidas
LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GOBIERNO POR RESULTADOS (GPR)				Reporte Sistema Senplades
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			31/10/2022	
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			MENSUAL	
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a):			UNIDAD DE PLANIFICACIÓN	
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a):			CLARISA BELÉN GUACÁN VALENZUELA	
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			<a href="mailto:cguscan@gobernacionimbabura.gob.ec">cguscan@gobernacionimbabura.gob.ec</a>	
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			(06)2950815 Ext. 117	