

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP				
Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos				
No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
PROCESOS AGREGADORES DE VALOR / NIVEL OPERATIVO				
1	JEFATURAS POLÍTICAS TENENCIAS POLÍTICAS	Dirigir, coordinar, controlar y direccionar la aplicación de las políticas públicas del Gobierno Nacional en el Cantón y Parroquias	Reunión de Jefes y Tenientes Políticos	1 reuniones
2	COMISARIAS NACIONALES INTENDENCIA GENERAL DE POLICÍA	Garantizar la convivencia pacífica a través de operativos de control	Operativos de Control	304 Operativos
PROCESOS DESCONCENTRADOS				
NO APLICA LA GOBERNACIÓN NO TIENE PROCESOS DESCONCENTRADOS				
NIVEL DE APOYO / ASESORÍA				
3	PLANIFICACIÓN	Realizar la programación anual del PAPP 2022 consolidado y presupuestado.	PAPP Consolidado Recopilar y procesar la información de los funcionarios par aelaboración del PAPP anual	1 PAPP Consolidado
		Emisión de Certificaciones de actividades contempladas en el PAPP	Certificación de actividades	9 Certificaciones
		Elaboración de Informe de justificación de necesidadesde mejora o construcción de infraestructura	PAI 2023	1 Informe
		Elaboración de la proforma del presupuesto General del Estado 2023	Proforma Presupuestaria 2022	1 Proforma
4	UNIDAD COMUNICACIÓN SOCIAL	Fortalecer la gestión de la Gobernación de Imbabura, sus dependencia, implementando mecanismos que permitan mantener a la ciudadanía informada de la gestión nacional, provincial y cantonal del Gobierno.	Notas y boletines de prensa	4 Boletines
			Ejecutar coberturas informativas	145 Coberturas
			Publicaciones redes sociales	120
			Ruedas de Prensa	3 Rueda de Prensa
5	UNIDAD TALENTO HUMANO	Incrementar el nivel de desempeño institucional mediante la aplicación de los planes de reclutamiento, selección y evaluación del personal.	Índice de rotación de nivel operativo	0% rotaciones
		Gestionar el proceso de concursos de méritos y oposición para llenar vacantes de la Gobernación de Imbabura	Concursos de mérito y oposición	0 Puestos
		Gestionar los cursos y talleres de capacitación para fortalecer las capacidades del personal de la institución.	Curso de capacitación	0 capacitación
6	UNIDAD FINANCIERA	Integrar las necesidades de la institución para suministrar los recursos financieros y administrativos, necesarios para el desarrollo de las actividades internas y externas de las diferentes unidades administrativas.	Certificación Presupuestaria	9 aprobados
		Realizar el pago de remuneraciones mensuales unificadas, décimo tercero, décimo cuarto sueldo, aporte patronal y fondos de reserva de Iso servidores pertenecientes a la institución.	Roles de pago	12 pagos
		Gestionar el pago de servicios básicos de la Gobernación y sus dependencias.	Facturas/Planillas	12 planillas
7	UNIDAD SECRETARIA GENERAL	Mantener organizada la agenda de acuerdo a prioridades, conceder y coordinar las entrevistas.	Audiencias	93 Audiencias atendidas
LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GOBIERNO POR RESULTADOS (GPR)				Reporte Sistema Senplades
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			31/08/2022	
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			MENSUAL	
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a):			UNIDAD DE PLANIFICACIÓN	
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a):			CLARISA BELÉN GUACÁN VALENZUELA	
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			cquiscan@gobernacionimbabura.gob.ec	
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			(06)2950815 Ext. 117	