Ministerio del Interior

Gobernación de Imbabura

| Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| d) Los servicios que ofrecce y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **No.** | **Denominación del servicio** | **Descripción del servicio** | **Cómo acceder al servicio** (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la o el ciudadano para la obtención del servicio). | **Requisitos para la obtención del servicio** (Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen) | **Procedimiento interno que sigue el servicio** | **Horario de atención al público** (Detallar los días de la semana y horarios) | **Costo** | **Tiempo estimado de respuesta** (Horas, Días, Semanas) | **Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio** (Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico) | **Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio** | **Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual)** | **Tipos de canales disponibles de atención presencial:** (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en línea, contact center, call center, teléfono institución) | **Servicio Automatizado** (Si/No) | **Link para descargar el formulario de servicios** | **Link para el servicio por internet (on line)** | **Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio en el último período (trimestral)** | **Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio acumulativo** | **Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio** |
| 1 | Solicitud de Acceso a la Información Pública | Este formulario le permite solicitar información pública, que se genere o se encuentre en el poder de la institución, de conformidad con la Ley orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública. LOTAIP | 1. Entregar el formulario de acceso a la información pública en físico o a través de correo electrónico.<br>2. Estar pendiente de que la respuesta de contestación se entregue antes de los 15 días dispuesto en el Art. 9 de la LOTAIP (10 días y 5 días con prórroga)<br>3. Retirar la comunicación con la respuesta a la solicitud según el medio que haya escogido (servicio en línea o retiro en oficinas) | 1. Llenar el formulario de la solicitud de acceso a la información pública; ó<br>2. Llenar la información si el servicio está disponible en internet (en línea).<br>3. Realizar el seguimiento a la solicitud hasta la entrega de la respuesta. | 1. La solicitud de acceso a la información pública llega a la máxima autoridad de la institución.<br>2. Pasa al área que genera, produce o custodia la información.<br>3. Se remite a la máxima autoridad para la firma de la respuesta o a quien haya delegado oficialmente.<br>4. Entrega de la comunicación con la respuesta al o la solicitante | Lunes a Viernes 08:00 a 16:30 | Gratuito | 15 días | Ciudadanía en general | Se atiende en las oficinas de la Gobernación de Imbabura | http://www.gobernacioimbabura.gob.ec | Descarga a través de la página web y oficinas de la Gobernación de Imbabura | Si | http://gobernacionimbabura.gob.ec/wp-content/uploads/downloads/2015/03/literal-f2-Formulario-solicitud-acceso-informacion-publica.docx | http://gobernacionimbabura.gob.ec/?page_id=166 | 0 | 0 | 0% |
| 2 | Emisión de Certificados de Residencia | Emitir Certificados de Residencia a los ciudadanos ecuatorianos y extranjeros. | 1. Verificación de Requisitos.<br>2. Cobro de las especies valoradas.<br>3. Verificación de requisitos.<br>4.Entrega de certificado de residencia. | http://gobernacionimbabura.gob.ec/wp-content/uploads/downloads/2015/03/REQUISITOS-CERTIFICADO-RESIDENCIA.pdf | 1. Verificacion de requisitos. | Lunes a Viernes 08:00 a 16:30 | 2 USD | Inmediato | Ciudadanos ecuatorianos y extranjeros. | Se atiende en la oficinas de las Jefaturas y Tenencias Políticas de la Provincia. | Sánchez y Cifuentes y Velasco | Oficina | No | Especie valoorada se entrega al momento del servicio. | http://gobernacionimbabura.gob.ec | 178 | 178 | 100% |
| 3 | Emisión de Permisos de Funcionamiento | Emitir Permisos de Funcionamiento de locales con venta de alimentos y licor. | 1. Verificación de Requisitos.<br>2. Cobro de las especies valoradas.<br>3.Entrega de Permiso de Funcionamiento. | 1.Original RUC/RISE<br>2.Copia dr cédula de ciudadanía<br>3. Original Permisos de Bomberos<br>4.Original Patente Municipal<br>5.Original Permiso de Uso de Suelo<br>6. Declaración Juramentada que los fondos no provienen de actividades ilícitas<br>7.Informe de inspección del local por parte del Señor Intendente<br>8.Permiso de la Agencia Nacional de Control Sanitario (categoría 1 y 4) | 1. Verificación de requisitos.<br>2.Emisión de permiso de Funcionamiento. | Lunes a Viernes 08:00 a 16:30 | 20USD<br>50USD<br>250USD<br>500USD | Inmediato | Ciudadanía en General | Se atiende en la oficinas de Recaudación Fiscal primer piso de la Gobernación de Imbabura | Sánchez y Cifuentes y Velasco | Ventanilla | No | Especie valorada se entrega al momento del servicio. | http://gobernacionimbabura.gob.ec/?p=1304 | 247 | 247 | 100% |
| 4 | Permisos de Espectáculos Públicos | Emisión de Permisos para Espectáculos Públicos. | 1. Verificación de Requisitos.<br>2.Entrega de Permiso. | • Petición dirigida al abogado Fabricio Reascos Intendente General de Policía<br>• Lugar donde se va a realizar el evento<br>• Permiso uso de suelo arrendamiento de local<br>• Plan de contingencia<br>• Autorización del Cuerpo de Bomberos<br>• Pago en el Municipio por sellaje del boleto<br>• Contrato artístico<br>• Fotocopia a color de cédula de identidad, en caso de ser extranjero pasaporte | 1. Verificación de requisitos.<br>2.Emisión de permiso. | Lunes a Viernes 08:00 a 16:30 | Gratuito | 48 horas. Antes del evento. | Ciudadanía en General | Se atiende en la oficinas de Intendencia General de Policía primer piso de la Gobernación de Imbabura | Sánchez y Cifuentes y Velasco | Oficina | No | No necesario Formularios | http://gobernacionimbabura.gob.ec | 0 | 0 | 100% |

| | |
|---|---|
| **Para ser llenado por las instituciones que disponen de Portal de Trámites Ciudadanos (PTC)** | Portal de Trámite Ciudadano (PTC) |
| **FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:** | 31/10/2020 |
| **PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:** | MENSUAL |
| **UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL d):** | UNIDAD DE PLANIFICACIÓN |
| **RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL d):** | CLARISA GUACÁN VALENZUELA |
| **CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:** | cguacan@gobernacionimbabura.gob.ec |
| **NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:** | (06) 2950815 ext 114 |