

## Realización del Evento de Rendición de Cuentas

Para el evento de Rendición de Cuentas se propone ejecutar la siguiente agenda:

Tiempo en minutos	Actividad	Desarrollo Metodológico	Recursos
20	Registro de Participantes	Es necesario contar con un registro de participación de todos los asistentes, que contenga sus datos personales.	Hojas de inscripción con logotipo de la Gobernación
10	Bienvenida formal del evento	La realizará el Jefe, Teniente Político o Comisario respectivo (argumentar la importancia de la rendición de cuentas como herramienta de participación ciudadana)	
10	Saludo por parte del Delegado del Consejo de Participación Ciudadana y Control Social	La delegada del Consejo de participación Ciudadana y Control Social emitirá su saludo al acto de rendición de cuentas y dará a conocer la importancia del mismo.	
45	Presentación del Informe de Rendición de Cuentas por parte del Gobernador	El Gobernador realizará la presentación del informe de rendición de cuentas de su gestión en el territorio.	
20	Proceso de Retroalimentación	Se entregará a los asistentes la matriz de compromisos para colocar sus inquietudes con respecto a la gestión de la Gobernación de Imbabura y se marcarán los compromisos tal como lo establece la matriz.	Matriz de compromisos
5	Cierre	Se agradece a los participantes con una motivación a seguir siendo parte de los procesos de participación ciudadana.	

## DIFUSIÓN PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS

Con la finalidad de realizar una difusión adecuada, lo haremos en tres momentos

### Antes

A partir del día viernes 21 de abril se difundirá la invitación vía redes sociales (twitter, Facebook, whatsapp) para motivar la participación, utilizaremos el HT #ImbaburaRindeCuentas

### Durante

Durante el evento vamos a twitear desde cada una de las cuentas, utilizando el HT #ImbaburaRindeCuentas y mencionando las cuentas: @JorgeFMartinez @goberimbabura @CPCCS @MinInteriorEc @PoliticaEc.

El día lunes enviaremos batería de twits (Listado de twits) para que puedan utilizarlos, además ustedes deberán construir sus propios twits, cuidando de manera especial la ortografía.

### Después

Al finalizar el evento, realizaremos un resumen del acto resaltando los compromisos adquiridos con la ciudadanía y enviaremos al correo: [comunigobernacion.imbabura@gmail.com](mailto:comunigobernacion.imbabura@gmail.com)