

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP					
Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos					
No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable	
PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO					
1	DESPACHO GOBERNADOR	Realizar mesa de Movilidad Humana	Mesa de Movilidad	1 Mesa	
		Realizar reuniones de Comités de Seguridad	Comité de Seguridad	1 Comité	
PROCESOS AGREGADORES DE VALOR / NIVEL OPERATIVO					
2	JEFATURAS POLÍTICAS	Dirigir, coordinar, controlar y direccionar la aplicación de las políticas públicas del Gobierno Nacional en el Cantón y Parroquias	Reunión de Jefes y Tenientes Políticos	2 reuniones	
	TENENCIAS POLÍTICAS				
3	COMISARIAS NACIONALES	Garantizar la convivencia pacífica a través de operativos de control	Operativos de Control	88 Operativos	
	INTENDENCIA GENERAL DE POLICÍA				
PROCESOS DESCONCENTRADOS					
NO APLICA LA GOBERNACIÓN NO TIENE PROCESOS DESCONCENTRADOS					
NIVEL DE APOYO / ASESORÍA					
4	PLANIFICACIÓN	Realizar la programación anual del PAPP 2017 consolidado y presupuestado.	PAPP Consolidado	1 PAPP Consolidado	
			Recopilar y procesar la información de los funcionarios par aelaboración del PAPP anual		
		Emisión de Certificaciones de actividades contempladas en el PAPP	Certificación de actividades	50 Certificaciones	
		Elaboración de la proforma del presupuesto General del Estado 2019	Proforma Presupuestaria	1 Proforma	
5	UNIDAD COMUNICACIÓN SOCIAL	Fortalecer la gestión de la Gobernación de Imbabura, sus dependencia, implementando mecanismos que permitan mantener a la ciudadanía informada de la gestión nacional, provincial y cantonal del Gobierno.	Notas y boletines de prensa	45 Boletines	
			Ejecutar coberturas informativas	50 Coberturas	
			Entrevistas	24 entrevistas	
			Ruedas de Prensa	11 Rueda de Prensa	
6	UNIDAD TALENTO HUMANO	Incrementar el nivel de desempeño institucional mediante la aplicación de los planes de reclutamiento, selección y evaluación del personal.	Índice de rotación de nivel operativo	0% rotaciones	
			Gestionar el proceso de concursos de méritos y oposición para llenar vacantes de la Gobernación de Imbabura	Concursos de mérito y oposición	0 Puestos
			Gestionar los cursos y talleres de capacitación para fortalecer las capacidades del personal de la institución.	Curso de capacitación	1 capacitación
7	UNIDAD FINANCIERA	Integrar las necesidades de la institución para suministrar los recursos financieros y administrativos, necesarios para el desarrollo de las actividades internas y externas de las diferentes unidades administrativas.	Certificación Presupuestaria	50 aprobados	
			Realizar el pago de remuneraciones mensuales unificadas, décimo tercero, décimo cuarto sueldo, aporte patronal y fondos de reserva de Iso servidores pertenecientes a la institución.	Roles de pago	12 pagos
			Gestionar el pago de servicios básicos de la Gobernación y sus dependencias.	Facturas/Planillas	12 planillas
8	UNIDAD SECRETARIA GENERAL	Mantener organizada la agenda de acuerdo a prioridades, conceder y coordinar las entrevistas.	Audiencias	87 Audiencias atendidas	
LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GOBIERNO POR RESULTADOS (GPR)				Reporte Sistema Senplades	
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			29/02/2020		
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			MENSUAL		
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a):			UNIDAD DE PLANIFICACIÓN		
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a):			CLARISA BELÉN GUACÁN VALENZUELA		
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			cguacan@gobernacionimbabura.gob.ec		
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			(06)2950815 Ext. 114		